



CODI ÈTIC

1-INTRODUCCIÓ

L'objectiu del Codi Ètic és enumerar un conjunt de principis, valors i normes que serveixin per fonamentar i orientar el comportament dels diferents actors que intervenen en la nostra organització. Quan un infant, nen o jove té dificultats per seguir de manera satisfactòria l'ensenyament ordinari, i fruit de la decisió de la comissió de matriculació (formada per EAP, Inspecció, direccions d'escoles d'educació especial i representant de la Regidoria d'Educació), es pot orientar vers la nostra escola, en el cas que visqui en una població de la nostra zona d'influència.

A partir d'aquest moment, valorem i posem en funcionament tots els mecanismes organitzatius i metodològics necessaris per tal de donar la millor resposta a les característiques i necessitats que presenta en concret l'alumne: buscant totes les eines perquè creixi en benestar i dignitat, i per a tal fi, impartim una formació integral, amb continguts curriculars adaptats al nivell cognitiu de l'alumne, per tal de poder desenvolupar al màxim les seves potencialitats tant a nivell personal com ciutadà.

Així doncs, cal que el docent exerceixi la seva tasca tenint clars uns objectius i pautes ètiques d'actituds i de comportaments que aportin legitimitat al seu exercici professional, i que tota actitud, comportament i conducta que es realitzi sigui sempre en benefici –a curt o a llarg termini- per l'alumne.

L'escola es defineix com a catalana, sostenible, coeducadora, democràtica, laica, innovadora, inclusiva, flexible on, entenen l'alumne amb tota la seva globalitat, volem que desenvolupi el màxim del seu creixement personal. Aquests principis expressen les línies generals que regeixen l'actitud i la conducta professional i estan descrites en diversos documents (carta de compromís família-escola, NOFC –normes d'organització i de funcionament del centre-...) així com en la metodologia que seguim.

Per nosaltres el discurs ètic és el discurs del diàleg. Per a tal fi, tenim molt present dos eixos:

- Treballar transversalment l'educació emocional i de valors perquè creiem fermament que és el fonament per viure en societat.
- SPC Suport Conductual Positiu, per establir un entorn educatiu segur i previsible amb un bon clima de convivència i relació en l'entorn escolar. I per donar resposta a les necessitats de suport que demanda el nostre alumnat.

L'ètica professional es desenvolupa quan som conscients del servei que donem com a professionals a la societat i quan coneixem els principis fonamentals que orienten la nostra activitat, així com les normes concretes que la regeixen. Advoquem per la confiança total i mútua entre alumne, família i docents per tal que això signifiqui la garantia de qualitat de la nostra escola.

2-PRINCIPIS GENERALS

El respecte estricte dels drets humans i socials de qualsevol individu (alumne o adult – docent o no docent-), en cap circumstància no interferiran motivacions religioses, ideològiques, polítiques, econòmiques, de raça, sexe, nacionalitat, condició social o personal.

Desenvolupament de les activitats del centre en un clima de respecte, tolerància, participació i llibertat per tal de fomentar entre la comunitat educativa els valors propis d'una societat democràtica, atenent els alumnes des d'una mirada comprensiva de les seves necessitats i reforçant al màxim les conductes positives.

Qualsevol individu (alumne o adult –docent o no docent-) no podrà ésser ni discriminat ni rebutjat per raó de les seves condicions o conviccions personals o per la seva capacitat. No s'ha de desacreditar un company, ni causar-li cap mal personal o professional: les relacions han d'estar presidides pel respecte mutu i la consideració recíproca i que mai comportin un desprestigi públic.

El docent ha de conèixer els límits de la seva actuació professional i actuar en conseqüència. Ha d'exercir la seva professió amb competència, bones condicions de treball, justa remuneració i complint el codi ètic. Les actuacions es portaran sempre a terme dintre d'un marc humà en el tracte, professional en la selecció de les estratègies i científic en el procés d'intervenció.

En cas de problemes sorgits entre els progenitors en relació als seus fills, el centre no prendrà partit ni adoptarà cap posicionament en les relacions privades entre els pares dels alumnes, referents als seus drets i deures envers aquests. El centre complirà les resolucions i requeriments judicials escrits sobre les relacions esmentades.

3- PERSONAL DOCENT (TUTORS, EDUCADORS, ESPECIALISTES, MONITORS...)

El docent ha de tenir un nivell de competència suficient per exercir la seva funció. Li caldrà exercir la funció docent en el marc dels principis de llibertat acadèmica, de coherència amb el projecte educatiu del centre i de respecte al caràcter propi del centre i ha d'incorporar els valors de la col·laboració, de la coordinació entre els docents i els professionals d'atenció educativa i del treball en equip.

Realitzar una formació continuada per actualitzar els seus coneixements. Utilitzar de manera adequada els progressos tècnics (disposar de les eines TAC per realitzar la seva tasca, treballar en xarxa amb la pròpia contrasenya...) i científics, en benefici de l'usuari i de l'avenç de la professió. Col·laborar en la recerca, l'experimentació i el millorament continu dels processos d'ensenyament. Contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal dels alumnes en els aspectes intel·lectual, afectiu, psicomotor, social. Estar informat dels temes relacionats amb el centre, dels acords dels òrgans col·legiats per mitjà dels canals establerts (Claustre, reunions i coordinacions). La relació que s'estableix amb l'alumnat s'emmarca dins l'àmbit escolar i/o pràctiques laborals en els alumnes majors de 16 anys. Fora d'aquest camp ha de vehicular-se

mitjançant la família, independentment de l'edat de l'alumne, així doncs cal restringir-ne l'intercanvi en Whatsapp, facebook... i /o altres xarxes socials personal-alumnat fora d'aquest àmbit. Consultar i respectar la confidencialitat de la informació (respectar les directrius del protocol de protecció de dades) pel que fa referència a qüestions mèdiques (medicacions, intoleràncies...) i autoritzacions de sortir sol, de dret d'ús d'imatge i propietat intel·lectual. El docent té el deure de donar la millor atenció possible als seus alumnes, evitant ultrapassar les seves competències i sol·licitant la intervenció d'altres professionals, si la situació així ho requereix.

El docent ha d'estar disponible a oferir i aplicar els coneixements professionals, en les

situacions d'urgència en les quals sigui requerida la seva actuació. Les discrepàncies professionals han d'ésser sempre discutides entre docents, o en tot cas amb l'equip directiu.

La col·laboració amb altres professionals ha d'estar presidida pel respecte recíproc. Per la contractació, l'escola es compromet a adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Cal signar document de:

- Autorització de la pròpia imatge
- Autorització a disposar de les seves dades a de caràcter personal
- Document d'informació i compromís quant al secret professional
- Entrega la informació referent a Riscos Laborals que comporta el seu lloc de treball.

4-PERSONAL EN PRÀCTIQUES

Complir el conveni de pràctiques establert i signat amb l'escola o Universitat pertinent. Signar i complir el document Notificació de Confidencialitat Becaris i Personal en Règim de Pràctiques. La tutoria controla l'assistència de la persona de pràctiques; en cas necessari, la Direcció del centre ho comunica al tutor de pràctiques. Es poden consultar els documents interns de l'escola (NOFC, PEC...), així com dossiers d'alumnes però en cap cas es poden fer fotocòpies. Respectar l'alumnat en la seva intimitat. En cas de fer fotografies o filmacions de l'alumnat cal demanar-ho prèviament a la Direcció per tal de respectar el dret d'imatge. La relació establerta amb l'alumnat és estrictament la del vincle de pràctiques (sigui aquest el de la classe on es duen a terme les pràctiques o els d'una altra classe): per la qual cosa, es prohibeixen intercanvis en Whatsapp, facebook i /o altres xarxes socials. En horari de pràctiques NO es pot utilitzar el mòbil. En cas de necessitat es pot donar el telèfon de l'escola, i des de secretaria se'ls avisaria. Adoptar una actitud de col·laboració envers tots els membres de la comunitat educativa i afavorir l'ordre i disciplina dels alumnes. No es permet l'assistència en entrevistes amb especialistes, pares i mares... ni l'assistència a Claustre. Utilitzar la llengua catalana com a llengua vehicular amb els alumnes.

No poden fer ús dels ordinadors de l'escola, a excepció del treball d'aula amb la supervisió del tutor.

5-ALUMNAT

Posterior a una entrevista amb Direcció, on s'explica el Projecte Pedagògic i funcionament de l'escola, en el procés de matriculació es procedeix a explicar, emplenar i signar diferents documents:

- Carta de compromís família-escola
- Fitxa amb informació mèdica
- Autorització ús imatge i propietat intel·lectual
- Autoritzacions participar a sortides escolars, plegar sols, que els vinguin a buscar

altres persones... Les expectatives del centre respecte a l'alumne són:

- Complir les obligacions i tasques pactades
- Mantenir un comportament adequat
- Respectar els espais i materials

Respectar-se un mateix i els altres

• 6-RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Totes les persones membres de la comunitat educativa tenen dret a conviure en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb les seves actituds i conducta, respectant i duent a terme els acords aprovats per majoria. Per aquest fi, les nostres actuacions es centren en ordre de preferència en:

- actuacions preventives
- actuacions proactives
- actuacions reactives

S'actua davant de qualsevol acte disruptiu de l'alumnat, tant si és dins com fora del recinte escolar, sempre que estigui motivat per la vida escolar o hi estigui directament relacionat i afecti a altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa. Per aquest fi, en el NOFC –normes d'organització i de funcionament del centre- queden descrites les actuacions que seguim en cas de conflicte, però tal com definim en la filosofia d'escola, defensem en tot moment, que cal preveure i anticipar el conflicte. Aquesta és la millor eina: crear un bon clima social i de convivència escolar tot potenciant la metodologia de SPC Suport Conductual Positiu.

Paral·lelament i per aquesta finalitat, treballem transversalment l'educació emocional i de valors per donar eines de gestió emocional als nostres alumnes, perquè creiem fermament que és el fonament per viure en societat. Però tal com descriu el NOFC, si malgrat totes aquestes premisses, el conflicte succeeix, i la falta comesa es prou greu, es posa en funcionament la Comissió de Convivència que està formada per Direcció, una persona representant de l'equip de mestres i per una que representa pares i mares de l'alumnat (ambdós escollits dels sectors representats en el Consell Escolar), amb la funció de garantir l'aplicació de les mesures educatives i terapèutiques, o en el seu cas sancions, que es puguin imposar als alumnes per conductes greument perjudicials a la convivència del centre.